

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE MARZO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13 - 3003  
05 DE MARZO DEL 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA  
**LUIS CARLOS GOMEZ BERMUDEZ**  
CC. 1.146.634.468 DE MADRID (ESPAÑA)

SUPERVISORA DEL CONTRATO  
**JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO**  
C.C 13.140.106

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

MARZO 26 DE 2025

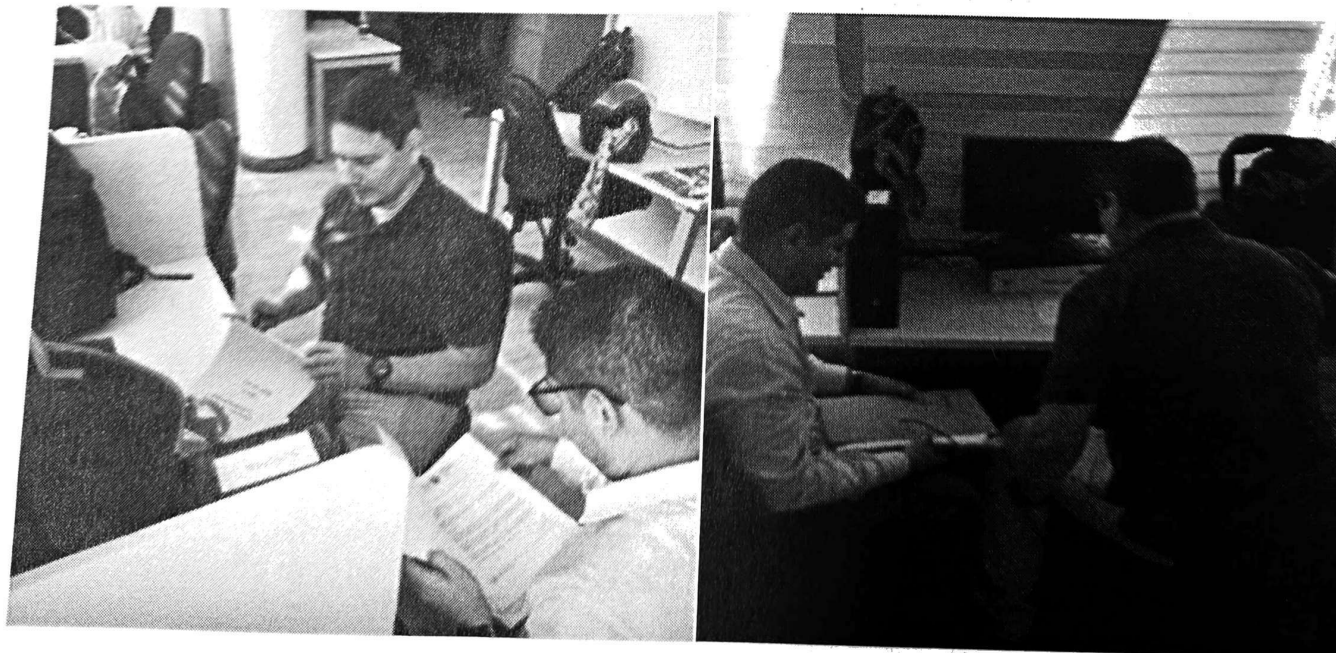
**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **marzo 2025** lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMIA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

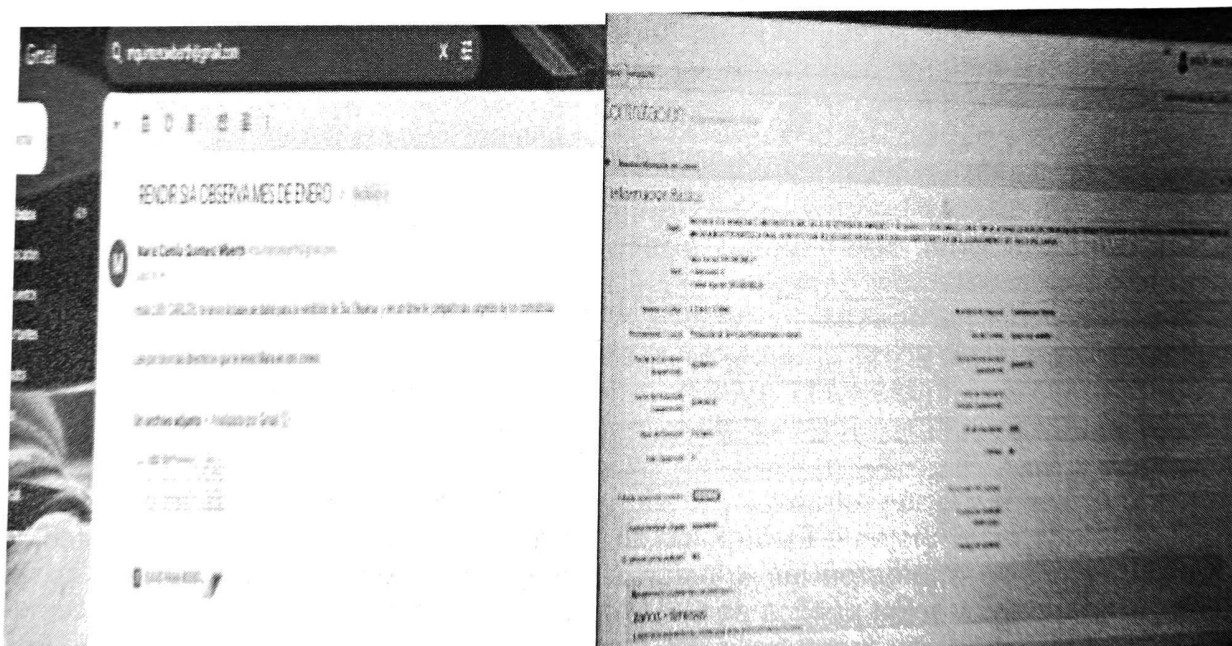
**ACTIVIDAD 1.** Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Realice las asesorías y orientación frente a la revisión postcontractual de los proyectos de economía circular y desarrollo del periodo 2024, en conjunto con el abogado Ricardo Gaviria y las instrucciones impartidas por mi persona, como supervisor y director técnico del área jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



## ACTIVIDAD 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractual, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto

Se llevo a cabo la alimentación de la base de datos en la modalidad de creación de contratos y pagos del nuevo personal de contratistas en la página de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca SIA OBSERVA para el mes de MARZO del 2025; Se asignó archivo Excel base de datos con toda la información del personal de contratistas, después de ingresar a la página se tendrá en cuenta los siguientes ítems u opciones: ventanilla de mantenimiento la cual permite realizar la respectiva consulta con el número de cedula del contratista determinar si esta creado, si no lo esta se deberá crear ingresando número de cedula, nombre completo, ventanilla opción de contratación en registro de contrato casilla donde se colocara el número de contrato y este arrojará la información respectiva del contrato del contratista, modalidad de selección, procedimiento, tipo de contrato, en la opción del CDP (certificado de disponibilidad presupuestal) se registrará con base a la información de la base de datos de Excel y se adjunta el soporte - en PDF, el acta de inicio, RPC (registro presupuestal de compromiso) el rubro, valor del contrato, supervisor. Los documentos de legalidad del contratista para la etapa de contratación precontractual y contractual, esto teniendo en cuenta las diferentes directrices que ofrece la página de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, la cual es la columna vertebral para efectuar la rendición en el aplicativo de algunos contratos suscritos en el ultimo periodo del 2025.



## ACTIVIDAD 3. Atender las P.Q.R. y acciones constitucionales que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la

Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto.

Esta actividad no se requirió en este periodo

**ACTIVIDAD 4.** Proyectar perfeccionar y recomendar los actos que se deban adoptarse para el logro del cumplimiento del cumplimiento de las acciones en torno a las resolución de derecho de petición, acción de tutela y solicitudes impetradas por las personas o entidades que tengan relación con los procesos que se ejecutan en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, consultas y conceptos, entre otros para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Realice la revisión del predio La Cabaña, ubicado en el municipio de Palmira (corregimiento de Combia), con una extensión de 140,80 hectáreas e identificado con la matrícula inmobiliaria No. 378-6264. Llevó a cabo un análisis jurídico conforme al artículo 111 de la Ley 99 de 1993, con el objetivo de evaluar la viabilidad de su adquisición y verificar los aspectos legales y documentales del inmueble.

Determine que el predio fue ofertado en noviembre de 2024, pero no cumple con los requisitos necesarios para avanzar en el proceso de compra. En este sentido, se identificó que el propietario debe subsanar las siguientes irregularidades pendientes: actualización de documentación legal, validación de titularidad y entrega de estudios técnicos requeridos. Hasta que se regularice la situación documental y legal del inmueble, el proceso queda pendiente para garantizar la seguridad jurídica del proceso.

**ACTIVIDAD 5 .Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.**

Asistí a la capacitación ofrecida por Colombia Compra Eficiente, en los cambios implementados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II). Durante esta formación, se abordaron las transformaciones que la entidad ha impulsado para modernizar la contratación pública en Colombia, las cuales él analizó y compartió como parte de su preparación para cumplir con sus funciones. A continuación, se anexan los principales cambios en el SECOP II que fueron en la capacitación, se explicó que Colombia Compra Eficiente está desarrollando una versión renovada del SECOP para 2025, con el objetivo de reemplazar gradualmente las plataformas actuales (SECOP I, SECOP II y TVEC). Se enfatizó que esta decisión responde a la obsolescencia tecnológica detectada, los altos costos operativos (que en 2024 superaron los 25 mil

millones de pesos y en la última década alcanzaron más de 127 mil millones) y los recurrentes problemas técnicos, con 12,239 incidentes registrados en 2024, equivalentes a 1,020 fallos mensuales.

**Soberanía digital y autonomía tecnológica:** Los instructores destacaron que uno de los ejes centrales de la reforma es la soberanía digital. La Agencia Nacional de Contratación Pública asumirá el control total del sistema, eliminando la dependencia de operadores tecnológicos extranjeros, lo que garantizará mayor seguridad en los datos y reducirá los costos asociados al mantenimiento externo, un punto que se discutió ampliamente en la capacitación.

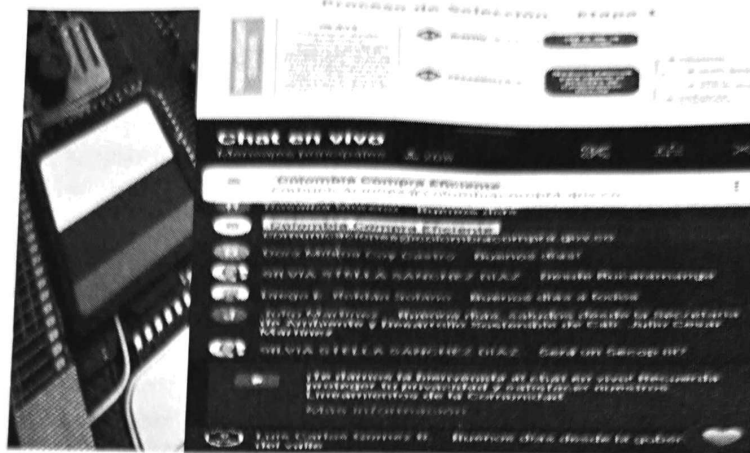
**Mejoras en accesibilidad y eficiencia operativa:** Se presentó que la nueva plataforma incorporará estándares internacionales del World Wide Web Consortium (W3C) para facilitar el acceso a personas con discapacidad visual y otros usuarios. Además, se proyecta una reducción aproximada del 25% en los costos operativos mediante la automatización y centralización de procesos, lo que permitirá una gestión más rápida y una trazabilidad más efectiva de los contratos, aspectos que fueron ejemplificados con casos prácticos durante la formación.

**Base de datos única e interoperabilidad:** En la capacitación, se detalló que el SECOP II contará con una base de datos integrada para eliminar duplicidades y mejorar la interoperabilidad con otras herramientas digitales del Estado. Esto busca solucionar problemas previos como la lentitud y las fallas del sistema, que en 2023 alcanzaron un máximo de 17,787 incidentes, según los datos compartidos por los facilitadores.

**Actualización de documentos tipo:** Se informó que, desde el 3 de febrero de 2025, entraron en vigor nuevas versiones de los "documentos tipo" para procesos como licitaciones, selección abreviada de menor cuantía, mínima cuantía y consultoría. Estos documentos, alineados con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 y el Plan Maestro de Transporte Intermodal 2021-2051, fueron revisados en detalle durante la capacitación, destacando su obligatoriedad para todos los procesos iniciados después de esa fecha.

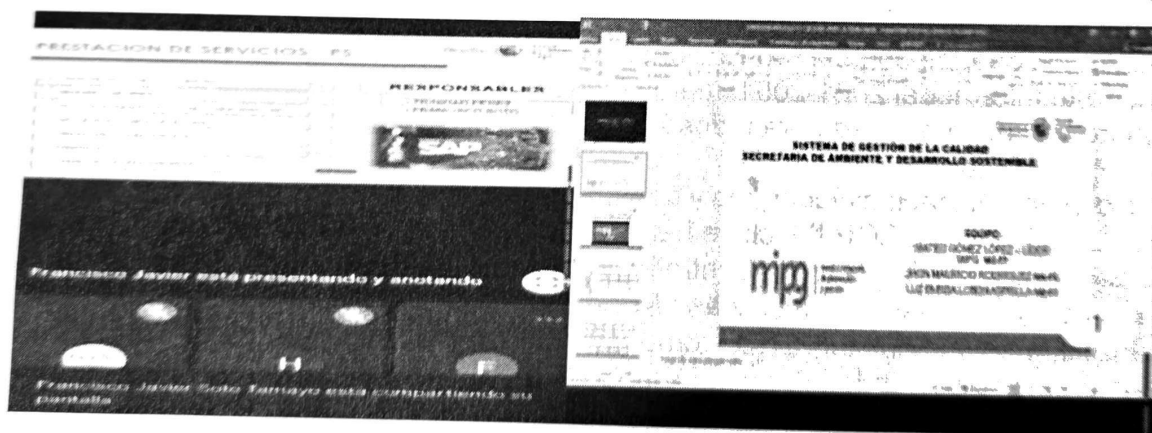
**Fomento de la participación ciudadana y transparencia:** Los capacitadores explicaron que la modernización del SECOP II incluye herramientas como un visualizador que permitirá a los ciudadanos consultar quiénes contratan y qué se contrata. También se mencionaron las mesas de diálogo nacional iniciadas el 7 de febrero de 2025, lideradas por Colombia Compra Eficiente y el Ministerio TIC, como un esfuerzo para construir colectivamente el nuevo sistema, promoviendo la transparencia y el control social.





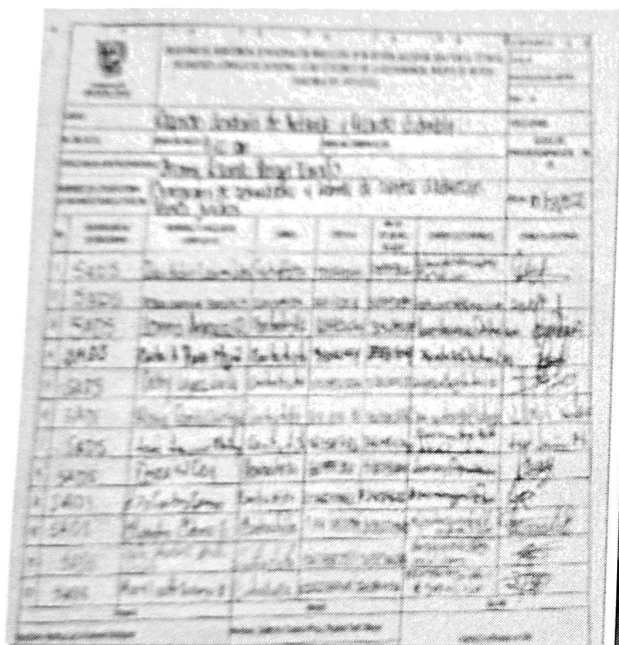
**ACTIVIDAD 6.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Participe de la inducción y reintroducción de 2025 de la secretaria de ambiente y desarrollos sostenible y a la integración del sistema de gestión de la calidad de la secretaría ambiente y desarrollos sostenible impartida por meto Gómez López, Jhon Mauricio Rodrigue y Luz Eneida Tobón Asprilla.

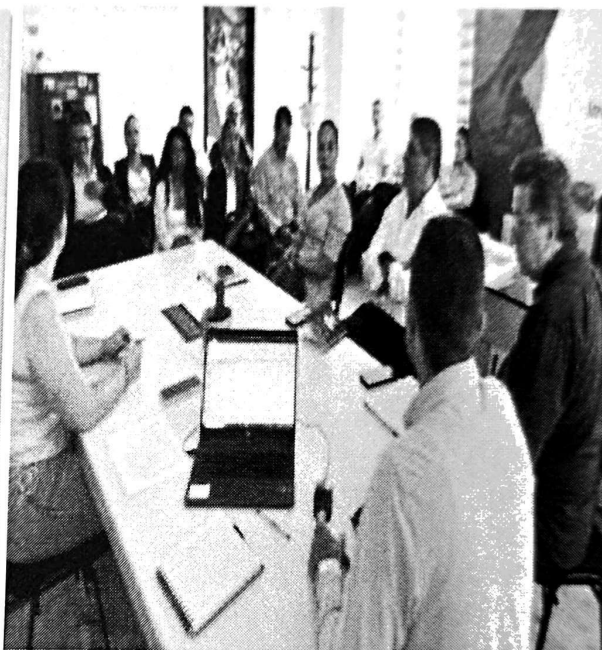


Participe activamente en la reunión de carácter formal convocada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle, en la cual estuvo presente la totalidad del equipo asesor jurídico de la entidad. El objetivo principal de este encuentro fue revisar, discutir y acatar los lineamientos estratégicos establecidos por la Secretaría, con el fin de optimizar los procesos y asegurar que las respuestas brindadas a los ciudadanos sean no solo más oportunas, sino también más idóneas y ajustadas a las necesidades de la

comunidad. La cita fue promovida y liderada por el supervisor y el director técnico jurídico de la Secretaría am quienes, en su rol de coordinadores, buscaron alinear las acciones del contratista con las políticas y prioridades definidas por la institución. Durante la reunión, se enfatizó la importancia de fortalecer la comunicación entre las partes involucradas, así como de garantizar un enfoque eficiente y responsable en la gestión de los recursos y en la atención a las demandas ciudadanas, todo ello en el marco de los principios de sostenibilidad y desarrollo que rigen el accionar de la Secretaría. Este encuentro representó una oportunidad clave para consolidar el trabajo conjunto entre el contratista y el equipo jurídico, promoviendo una mayor claridad en las responsabilidades y una ejecución más efectiva de las tareas asignadas.



FECHA	ASUNTO	PARTE INTERESADA	ACCIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
15/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	15/05/2023	[Firma]
16/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	16/05/2023	[Firma]
17/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	17/05/2023	[Firma]
18/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	18/05/2023	[Firma]
19/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	19/05/2023	[Firma]
20/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	20/05/2023	[Firma]
21/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	21/05/2023	[Firma]
22/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	22/05/2023	[Firma]
23/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	23/05/2023	[Firma]
24/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	24/05/2023	[Firma]
25/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	25/05/2023	[Firma]
26/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	26/05/2023	[Firma]
27/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	27/05/2023	[Firma]
28/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	28/05/2023	[Firma]
29/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	29/05/2023	[Firma]
30/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	30/05/2023	[Firma]
31/05/2023	Reunión de coordinación	Supervisor, Director Técnico Jurídico, Contratista	Revisión de acciones	31/05/2023	[Firma]



  
**LUIS CARLOS GOMEZ BERMUDEZ**  
**C.C 1.146.634.468**  
**Contratista**